



## J119-RELATIONS CONTRACTUELLES AVEC LE REPRÉSENTANT EN DOUANE (RDE)

### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Collaborateurs des services Douane, Logistique, Juridique, Supply chain, Direction générale, etc.



#### **Objectifs pédagogiques**

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- maîtriser les notions liées à la représentation en douane ;
- connaître les différentes formes de représentation ;
- rédiger un bon contrat de représentation.



#### **Description**

##### **Introduction**

- Évolution de la matière douanière
- Pertinence de maîtriser la matière
- Trois piliers de la douane (origine / nomenclature / valeur)

##### **I. Rôle du représentant**

- Ses responsabilités
- Dans quelles opérations représente-t-il les entreprises

##### **II. Représentation directe et indirecte**

- Représentation directe
- Représentation indirecte
- Quelle forme pour quelle situation

##### **III. Représentation directe et indirecte**

- Représentation directe
- Représentation indirecte
- Quelle forme pour quelle situation

##### **IV. Risques possibles**

- Erreurs à éviter
- Cas pratiques

##### **V. Contrat de représentation**

- Informations que doit contenir un contrat de représentation

##### **Conseils pratiques**

##### **Questions / débats**





### **Prérequis**

#### **Aucun prérequis.**

Préconisations : Avoir suivi les modules d'Initiation aux techniques douanières et/ou Approfondissement des techniques douanières ainsi que le module sur la Valeur en douane.

L'ODASCE reste à votre disposition pour toute aide au positionnement pédagogique au 01 55 34 76 80 ou [contact@odasce.org](mailto:contact@odasce.org).



### **Modalités pédagogiques**

- Exposé alternant théorie et explications pratiques
- Echanges en groupe : Questions/réponses orales
- Activités : Quiz (avec correction orale et écrite)



### **Moyens et supports pédagogiques**

Diaporama électronique projeté et support pédagogique transmis en version électronique à chaque participant.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Pendant ou à l'issue de la formation, le participant devra remplir, de manière nominative, un questionnaire d'évaluation des acquis de connaissances.