



PE113-LA DOUANE D'ENTREPRISE AU SERVICE DE L'EXPORT CONTROL

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Spécialistes/Responsables du Contrôle des Exportations en entreprise



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- identifier les missions de la Douane d'Entreprise
- comprendre les enjeux réglementaires interdépendants inhérents au Code des Douanes de l'UE et National avec le Code de la Défense et le Code de la Sécurité Intérieure



Description

1ère PARTIE : SENSIBILISATION À LA RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE

- Introduction générale
- Le passage frontière et ses conséquences
- Un vernis sur les 3 piliers générateurs de contrôles
- Le contexte international des échanges
- L'Union Douanière européenne
- Le rôle de la Douane et des Opérateurs

2ème PARTIE : LES MISSIONS DE LA DOUANE D'ENTREPRISE

- Missions déclaratives, de contrôle et de partenariat pour optimiser économiquement les flux logistiques
- Cas pratiques et échanges

3ème PARTIE : LES INTERDEPENDANCES REGLEMENTAIRES ET INTERCONNEXIONS AVEC LE CONTROLE DES EXPORTATIONS

- Interactions institutionnelles (note conjointe sur les réparations, dématérialisation GUN-SIGALE, ...)
- Interactions au sein de l'entreprise (contrats de réparation, contrôle DGA, ...)



Prérequis

Aucun prérequis.

Préconisations : Avoir une expérience dans le commerce international.

L'ODASCE reste à votre disposition pour toute aide au positionnement pédagogique au 01 55 34 76 80 ou contact@odasce.org.





Modalités pédagogiques

- Exposé alternant théorie et explications pratiques
- Echanges en groupe : Questions/réponses orales
- Activités : Quiz (avec correction orale et écrite) + Cas pratiques (avec correction orale et écrite)



Moyens et supports pédagogiques

Diaporama électronique projeté et support pédagogique transmis en version électronique à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

Le participant doit remplir un questionnaire de satisfaction de manière nominative (à remettre en fin de stage à l'ODASCE ou, au plus tard, sous huit jours par e-mail ou par fax).