



G57-METTRE EN PLACE UN CONTRÔLE INTERNE SUR LES PROCESS DOUANIERS

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Distance learning

Contenu pédagogique



Public visé

Personne en charge de la fonction douane dans l'entreprise (en fonction de la taille de la structure) responsable douane -collaborateurs à un poste rattaché aux services douane, logistique, juridique.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables :

- d'identifier les points sur lesquels devra porter le contrôle interne et le mettre en œuvre,
- de traiter les irrégularités constatées,
- de rédiger des procédures douanières internes.



Description

Introduction sur le sujet de la douane dans l'entreprise et les risques liés

- Contexte général de l'application de la réglementation douanière (flux, produits, formalités, personnes concernées)
- Principaux risques en cas de contrôle douanier

Comment sécuriser la fonction douane grâce à l'audit interne

- Qu'est ce que l'audit interne/ exemples
- Par qui doit-il être mis en place
- Quels sont les sujets concernés (espèce, valeur, origine, régimes particuliers, archivage des documents douaniers, contrôle des déclarations, Incoterms,
- marchandises spécifiques, pays sensibles ...)
- A quelle fréquence doit-il être réalisé
- Gestion des irrégularités constatées

La sécurisation par la formalisation de procédures douanières internes

- Définition et intérêt de la mise en place de fiches de procédures internes
- Comment les mettre en place: rédacteur, forme, public visé, durée, actualisation
- Comment choisir les sujets devant faire l'objet d'une procédure
- Exemples de procédures pouvant être mises en place

Conclusion et Quizz

Synthèse des thèmes abordés et quizz de connaissance



Prérequis





Aucun prérequis.

Préconisations : Avoir une expérience dans le commerce international.

L'ODASCE reste à votre disposition pour toute aide au positionnement pédagogique au 01 55 34 76 80 ou contact@odasce.org.



Modalités pédagogiques

- Exposé alternant théorie et explications pratiques
- Echanges en groupe : Questions/réponses orales
- Activités : Quiz (avec correction orale et écrite)



Moyens et supports pédagogiques

Diaporama électronique projeté et support pédagogique transmis en version électronique à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

Pendant ou à l'issue de la formation, le participant devra remplir, de manière nominative, un questionnaire d'évaluation des acquis de connaissances.